

Bewerbungsgespräche und Assessmentcenter erfolgreich bestehen

Für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangstufen 10 (9) mit 12

Es werden 6 einzelne **Blockseminare, die jeweils 1,5 Tage** (Freitagnachmittag und Samstag oder drei Nachmittage) **dauern**, angeboten. Dies entspricht einer Kursdauer pro Teilnehmer von 10 Zeitstunden. In dieser Zeit erhaltet ihr Gelegenheit, praktisch zu üben und qualifiziertes Feedback sowie viele wertvolle Informationen zu bekommen.

I Training Bewerbungsgespräche

Wie bereite ich mich vor?

Was kann ich verbal und nonverbal vermitteln? (Körpersprache, ...)

Wie gehe ich mit meinen Stärken und Schwächen um?

Welche Fragen sollte ich beantworten können?

Wie kann ich das Gespräch selbst mit steuern?

Wie habe ich nach?

II Training Assessmentcenter

Was ist ein AC? Was kann man durch einen AC von mir erfahren?

Welche Aufgabentypen gibt es? (Intensive Übungen)

Wie wird ein Bewerber beobachtet? Welche Kriterien gibt es?

Was lerne ich über mich? Was sucht der Betrieb?

Folgende Bereiche stehen außerdem je nach Bedarf zur Wahl:

III Bewerbungsunterlagen und betriebliche Auswahlverfahren

Wie mache ich meine Bewerbung zu einer positiven Werbung in eigener Sache? Wie suchen Betriebe ihre Mitarbeiter aus?

Womit kann ich beim Arbeitgeber punkten?

Welche Fehler lassen sich gut vermeiden?

IV Hochschulbewerbung und Auswahlverfahren

Welche Abschlüsse gibt es in meinem Interessensbereich – z.B. Bachelor, Master, ...

Wie wähle ich die richtige Institution für mich aus?

Wann und wie muss ich mich bewerben – wo gibt's die Infos?

Nach welchen Kriterien wählen die Hochschulen aus, wenn es einen Bewerberüberhang gibt?

Infos bei Frau Hesse – Termine nach Vereinbarung!